

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзного комитета
Протокол № 12 от «08» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №22»
от «12» декабря 2023 г. № 68

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
Протокол № 4 от «11» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад №22»

г. Владимир, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад №22» (далее – ДООУ) в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников ДООУ является органом общественного самоуправления в ДООУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ДООУ, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим ДООУ.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализация права на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.

2.3. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

3.1. Совместно с заведующим осуществляет планирование развития Учреждения.

3.2. Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав, новую редакцию Устава.

3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.

3.4. Обсуждает и принимает

- Коллективный договор,
- Программу развития ДООУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах

и другие локальные акты, касающиеся прав и законных интересов работников Учреждения, содержащие нормы трудового права.

3.5. Избирает своих представителей

- в органы самоуправления ДООУ.

3.6. в рабочие комиссии ДОО (по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; по трудовым спорам, по охране труда; по распределению выплат стимулирующего характера и др.) Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО, развития материально-технической базы ДОО.

3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по её укреплению.

3.8. Заслушивает:

- отчет заведующего о выполнении коллективного договора,
- отчет о результатах самообследования ДОО,
- отчеты органов самоуправления ДОО по вопросам их деятельности.

3.8. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, вынесенные на рассмотрение руководителем, органом самоуправления.

3.9. Рассматривает и утверждает кандидатуры на поощрение и награждение работников.

3.10. Принимает коллективные требования к работодателю.

4. Права

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

3. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.4. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть заведующий Учреждением, Педагогический совет, первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения из своего состава простым большинством голосов избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.6.Заседания Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов трудового коллектива.

5.7.Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ход Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. В конце учебного года протоколы формируются в дело, которое прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).