

ПРИНЯТЫ

Советом родителей  
Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №22»  
от «28» августа 2024г.№ 46

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ  
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)  
ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22»**

Владимир, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 22» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 22» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 № 4593 (в редакции постановления администрации города Владимира от 26.04.2024 № 940),

- Постановлением администрации города Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2018 № 3241» (в редакции постановления администрации города Владимира от 28.12.2023 № 5117).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Льготы по Оплате предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота предоставляется на основании вновь поданных документов.

1.6. Льготы по Оплате предоставляются в отношении детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Владимира, за исключением случаев, когда постановлением

администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области

## **2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате, а также по реализации части 3 статьи 65 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате путем информирования родителей (законных представителей) о льготных категориях, имеющих право на получение льгот.

2.2. Для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по Оплате в Учреждении создается комиссия (далее – Комиссия).

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.4. В своей деятельности Комиссия при Учреждении руководствуется постановлением администрации города Владимира, утверждающим размер Оплаты, перечень льготных категорий, размер и условия предоставления льгот по Оплате, а также настоящим Положением.

2.5. Гражданам, которым назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка снижается размер Оплаты на 20% - за первого ребенка, на 50% - за второго ребенка и последующих детей.

2.6. На 100% освобождаются от Оплаты родители (законные представители):

- детей, прибывающих из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики на территорию муниципального образования город Владимир;
- детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке;
- детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период прохождения ими военной службы;
- детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, добровольно изъявивших

желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на период прохождения ими в период проведения специальной военной операции;

- детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, пребывавших в запасе и заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в специальной военной операции;
- детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции на период прохождения ими в период проведения специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, проходивших военную службу по призыву и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими в период проведения специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими в период проведения специальной военной операции;
- постоянно проживающих на территории Владимирской области детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения в период проведения специальной военной операции.

2.7. Для получения льготы по Оплате родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о предоставлении льготы в Комиссию при Учреждении с приложением следующих документов:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- выписки из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающей назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;
- документа, подтверждающего прохождение родителем (отчимом, мачехой) ребенка военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- документа, подтверждающего участие родителя (отчима, мачехи) ребенка в специальной военной операции в составе добровольческого отряда;

- документа, подтверждающего заключение после 24.02.2022 пребывавшим в запасе родителем (отчимом, мачехой) ребенка контракта о прохождении военной службы и его участие в специальной военной операции;
- документа, подтверждающего, что родитель (отчим, мачеха) ребенка является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции;
- документа, подтверждающего получение родителем (отчимом, мачехой) ребенка инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения им военной службы в период проведения специальной военной операции;
- документа, подтверждающего смерть родителя (отчима, мачехи) ребенка вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в период прохождения военной службы в период проведения специальной военной операции;
- документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Владимира (за исключением случаев, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области);
- документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Владимирской области родителя (отчима, мачехи) ребенка (в случае, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области);
- справки на ребенка (детей) старше 18 лет, обучающегося по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования).

В целях реализации части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата не взимается с родителей (законных представителей): детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией.

Родитель (законный представитель) ребенка подает соответствующее заявление в Комиссию Учреждения с приложением следующих документов:

- справки медико-социальной экспертизы, предоставляемой учреждением здравоохранения (в отношении детей-инвалидов);
- копии документов, подтверждающих утрату ребенком родительского попечения и установление над ним опеки или попечительства (в

отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- медицинской справки (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

2.9. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.10. При предоставлении льготы по Оплате ребенок (дети) старше 18 лет, не обучающийся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), не учитывается.

2.11. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в Комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.12. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в Комиссию при Учреждении.

2.13. Уполномоченный сотрудник Учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

2.14. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в Комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.15. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.16. Комиссия при Учреждении ведет протокол о результатах рассмотрения предоставленных документов, на основании которого руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении льготы с указанием сроков окончания предоставления льготы.

### **3. Руководство и контроль**

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.